

Fischbach ist eine kleine Gemeinde an der Grenze zum Kanton Bern. Die bisherige Stelleninhaberin will sich beruflich neu orientieren. Aus diesem Grund suchen wir auf den 1. Januar 2018 oder nach Vereinbarung ein/e

**Kaufmännische/r Mitarbeiter/in**  
**Steuern, allgemeine Verwaltung (ca. 30 %)**

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Administration Steueramt
- Mitarbeit in weiteren Gebieten des Steueramtes (Veranlagung, Inkasso)
- Mitarbeit in der Gemeindebuchhaltung (Debitoren und Kreditoren usw.)
- Mitarbeit in anderen Bereichen der Gemeindeverwaltung wie Telefondienst, Kundenschalter und allgemeine Administrationsarbeiten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung
- praktische Erfahrung im Steuerwesen erwünscht
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- freundlich, teamfähig und belastbar
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit sowie ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen aufgestellten Team.

Nähere Auskunft erteilt Ihnen gerne Monika Lustenberger Aregger, Gemeindeschreiberin, Telefon 041 988 26 68 oder per E-Mail [monika.lustenberger@fischbach.lu.ch](mailto:monika.lustenberger@fischbach.lu.ch).

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 31. Oktober 2017 an die Gemeindeverwaltung Fischbach, Hauptstrasse 11, 6145 Fischbach.